***Meno a priezvisko, adresa, kontaktné informácie***

*Firma a adresa firmy*

*Predmet:* ***Žiadosť o prijatie do zamestnania***

*Na základe Vášho inzerátu v . . . . . . . . . . . . . . , uverejneného dňa . . . . . . . . . . . . . .sa*

*uchádzam o pracovnú pozíciu . . . . . . . . . . . . . .*

*Ponuka voľného pracovného miesta vo Vašej spoločnosti ma oslovila. Z predchádzajúcich zamestnaní mám skúsenosti s prácou s ľuďmi. Plynule hovorím po anglicky a písmom ovládam aj nemecký jazyk. Ovládam prácu s grafickým programom Adobe Photoshop a Microsoft Excel je môj nejlepší priateľ. Mojimi výhodami sú spoľahlivosť, dochvíľnosť, komunikatívnosť a rýchle prispôsobenie sa situácii.*

*V prílohe Vám zasielam svoj životopis, ako aj motivačný list. Rád/rada Vám doplním ďalšie potrebné informácie na osobnom pohovore. Za posúdenie mojej žiadosti vopred ďakujem.*

*S pozdravom,*

*meno a priezvisko*

***Prílohy****: životopis, motivačný list* (v prípade e-mailu môžete vynechať)

*. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .*

*Podpis*

V ..................... dňa ............................